

제안요청서

【 2026학년도 공동교육센터 교양교과목 개발(2차) 】



2026. 07.

교육혁신처 공동교육센터

목 차

I. 제안 관련 안내 사항	1
1. 입찰 참가 자격	1
2. 입찰방식 및 계약방식	1
3. 제안서 제출	2
4. 제안서 평가	2
5. 낙찰자 선정 방법	3
II. 제안서 작성 안내	4
1. 제안서 작성 지침	4
2. 제안서의 효력	5
III. 제안서 구성	6
1. 제안서 구성	6

I 제안 관련 안내 사항

1. 입찰 참가 자격

- 다음에 해당하는 요건을 모두 갖춘 업체에 한하여 입찰에 참가할 수 있음
- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명) 규정에 의한 경쟁 입찰 참가 자격을 갖춘 업체
 - 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한 등) 제1항의 규정에 의한 부정당업자에 해당되지 않는 업체
 - 다. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(제2024-1호)에 의하여 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일(18:00)까지 나라장터(G2B시스템)에 「소프트웨어 진흥법」에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, [업종코드 1468])로 입찰참가 등록업체
 - 라. 「소프트웨어진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원)에 따라 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술 정보통신부 고시 제2024-36호)에 의거 대기업 참여 제한 사업
 - 마. 본 사업은 공동수급 및 하도급을 불허함

2. 입찰방식 및 계약방식

- 가. 본 용역계약 방식은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 (대통령령 제34900호, 2024.9.20.)」 및 「협상에 의한 계약체결 기준(기획재정부 계약예규 제721호, 2024.9.13.)」의 규정에 따른 협상에 의한 계약임
- 나. 입찰 참가자로부터 제안서를 제출받아 평가 기준에 의하여 평가한 후 협상적격자 및 협상 순위를 선정하고, 절차에 따라 협상 대상자와 협상 하여 성립되면 계약을 체결함

3. 제안서 제출

- 가. 입찰공고: 2026. 07월 중(나라장터 게시)
- 나. 접수마감: 2026. 07월 중
- 다. 제출서류: 입찰공고문 III 제안서 등 입찰참가서류 제출 참고
- 라. 제 출 처: 경상남도 진주시 진주대로 501, 경상국립대학교 대학본부 4층, 교육혁신처 공동교육센터
※ 서류 제출 전 원본 스캔 후 E-mail 제출하고, 우편 및 파일로도 제출(USB)
- 마. 담 당 자: 신이원 주무관, won2024@gnu.ac.kr, 055-772-4897

4. 제안서 평가

- 가. 평가일정: 1차 서류심사 통과 업체 개별 통보 예정
 - 일시 및 장소: 접수마감 이틀 후, 경상국립대학교 대학본부 4층 403호 소회의실
※ 일시 및 장소는 학교 사정에 따라 달라질 수 있음
 - 용역 기관 선정 발표: 2026. 08월 중
- 나. 협상 및 계약: 2026년 08월 중(협상적격자는 우선순위로 개별 통보)
※ 추진 일정은 사정에 따라 추후 변경 가능함
- 다. 기타 평가 안내 사항
 - 연구책임자가 발표하되 불가피한 경우에는 소속 참여 연구원 중 한 명이 발표하여야 함(발표자 1명, 보조자 1명만 평가장 입장)
 - 발표자는 소속사에 재직 중임을 확인할 수 있는 재직증명서와 신분증을 지참하고, 반드시 이 공고일 이전에 입사한 자이어야 함
 - 참석하지 않은 제안사는 발표 없이 제안서 등 서류만으로 평가
 - 진행 순서 등
 - 발표 순서: 제안 설명회 당일 추첨에 의함
 - 발표 시간: 업체별 30분 이내(PT 15분, 질의응답 10~20분)
 - 빔 프로젝트 및 스크린은 경상국립대학교에서 제공

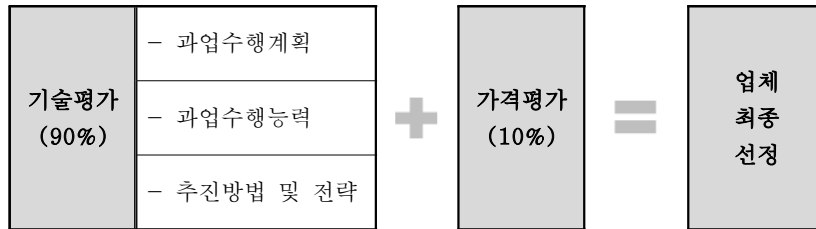
5. 낙찰자 선정 방법

가. 선정 방침

- 경상국립대학교 공동교육센터에서 구성하는 “평가위원회”의 제안서 심사 점수를 합산하여 최고득점자(우선협상대상자)와 협상을 통한 계약을 체결함
- 우선 협상대상자와 협상이 결렬되는 경우 차순위자와 순차적으로 계약을 진행함

나. 낙찰 및 계약방법 : 협상에 의한 계약 (사업제안서 및 가격입찰서를 종합평가 결과 최고득점자). 단, 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가 분야 배점 한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정함. (다만, 제안서 평가 결과 기술능력평가 점수가 85% 미만은 “제안서 평가 부적격”으로 협상대상에서 제외함)

(종합 평가점수(100%) = 기술평가(90%) + 가격평가(10%))



※ 배점한도(100%) : 사업제안서(90%) + 가격입찰서(10%)

다. 협상 순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산 점수의 고득점순에 따라 결정. 다만, 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가 점수도 동일한 경우에는 기술 능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함

II 제안서 작성 안내

1. 제안서 작성 지침

가. 제안서 기본 형식(권고사항)

- 제안서 본문: 50 페이지 이내, A4(210×297mm), 한글
- 발표본: PPT 파일 30 페이지 이내(출력본 A4 크기)
- 단면으로 인쇄, 양장 제본 금지 및 제안 설명 시 홍보용 동영상 활용 금지

나. 제안서는 아래 서식을 준수할 것

I.	<15 포인트, HY건고덕, 진하게, 줄간격 200>
1.	<14 포인트, 휴면명조, 진하게, 줄간격 160>
가.	<14 포인트, 휴면명조, 줄간격 160>
1)	<13 포인트, 휴면명조, 줄간격 160>
가)	<13 포인트, 휴면명조, 줄간격 160>
<본문내용: 13 포인트>	

다. 제안서 작성 시 유의사항

- 제안서는 제안요청서의 내용에 대하여 질의를 하거나 그에 필요한 정보를 요구할 수 있으며, 발주기관은 동 정보가 유익하다고 판단될 경우 모든 제안 업체들의 질문에 설명 또는 서면을 통하여 답변을 하고, 제안요청서의 변경이 있는 경우에는 변경에 대해 통보함
- 작성 항목 중 해당 사항이 없을 경우 목차는 그대로 두고 내용부분에 “해당 없음”으로 기술함
- 전화 문의는 법적 효력을 갖지 못하며, 법적 효력 발생을 위해서는 제안서 제출 마감일로부터 5일 전까지 서면으로 질의하여야 함
- 제출된 제안서는 일체 반환되지 않으며, 제안서 작성 제출에 소요되는 모든 경비는 제안자가 부담함
- 제안서는 제시된 제안서 구성에 따라 누락 없이 작성하고, 필요시

작성항목을 추가할 수 있음

- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여해야 함
- 제안 내용을 보충하기 위해 참고문헌을 활용하는 경우 참고문헌 목록을 첨부하고, 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 학교에서 요구한 자료를 입증하지 못하는 경우 평가대상에서 제외함
- 제안서에 제시한 투입 인력이 본 용역에 투입되지 않거나 제안서 내용을 허위로 작성한 사실이 발견될 시 계약 해지 가능함
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 함. “가능하다, 할 수 있다, 고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여 표현해야 함
- 제출된 제안서는 발주자의 요청이 없는 한 수정·추가·삭제 불가함
- 제안내용의 평가 및 업체선정기준은 공개하지 아니함
- 입찰결과에 대해 제안업체는 이의를 제기할 수 없음
- 계약 대상자는 용역 관련 자료가 유출되지 않도록 보안을 유지하여야 하며, 고의 또는 과실로 발주자에게 손해를 입힌 경우에는 책임을 져야 함

2. 제안서의 효력

- 가. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 아니하더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우는 계약서가 우선함
- 나. 발주자는 필요시 제출된 제안서에 대하여 추가 제안 또는 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

III 제안서 구성

1. 제안서 구성

작성항목	작성방법
I. 제안 개요	제안자는 본 사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약 기술
II. 제안업체 일반사항 1. 일반현황 및 연혁 2. 조직 및 인원 3. 주요 사업영역 및 관련사업 실적 4. 주요 보유기술	- 제안업체의 일반현황 (업체명, 대표자, 연락처, 설립년도, 사업영역, 최근 3년간 자본금 및 부분별 매출액 등) - 제안업체의 조직체계도, 인력보유 현황 - 최근 3년간의 본 사업과 관련이 있는 용역실적 제시(용역실적 증명원/기타 증빙서류 제출) - 제안사가 사업수행과 관련하여 보유하고 있는 주요기술 현황
III. 사업 수행 계획 및 사업관리 1. 콘텐츠 개발 전략 2. 동영상 촬영/편집 계획 3. Interface 및 Design 전략 4. 과정 차별화 전략 5. 품질관리 전략 6. 향후 콘텐츠발전 방향 7. 수행조직 및 업무분장 8. 실제 투입인력 및 이력사항 9. 업무보고 및 검토계획 10. 산출물 제출 계획 11. 교육 및 기술이전 12. 유지보수 방안 13. 기밀보안 14. 저작권 해결 방안	- 사업의 성공적인 개발을 위해 도입하는 기반 기술요소에 대한 적용전략을 제시 - 고급 영상 CG 개발을 위한 차별화 기법 제시 - 동영상 촬영/편집/CG 개발을 위한 최신·최적 기법 제시 - 콘텐츠 학습 흐름도 도식화하여 제공 - 콘텐츠 개발 전략 기술 - 개발에 따른 품질관리방안 제시 - 본 콘텐츠와 관련하여 향후 발전방안 제시 - 본 사업을 수행할 조직 및 업무분장내용 - 본 사업을 수행할 투입인력 및 이력사항 - 단계별 제출할 산출물 종류, 내역, 부수, 제출시기 등 - 콘텐츠의 전반적인 제작기술 이전방안과 교육계획을 상세히 제시 - 무상 하자보수, 유지보수 체계, 계획, 인력 등의 유지보수를 위한 방안을 구체적으로 제시 - 보안관련 사항, 인력변동 대처방안 등 - 외부 저작권 활용 계획과 저작권 문제 해결방안
IV. 사업수행 전략 1. 공간활용 방안 2. 인력활용 방안 3. 사업수행 계획	- 촬영 공간(스튜디오 등) 활용 방안 - 사업 참여 인력 활용위한 구체적인 방안 - 사업 기간 내 구체적인 수행 계획 및 일정 - 개발절차의 타당성을 기반으로 하는 사업 내용 - 콘텐츠 촬영/편집 충족도
V. 기타 사항 1. 제안사 아이디어 2. 콘텐츠 제작 샘플 3. 기타 사항	- 제안요청서에 없는 내용 제안사의 아이디어 제시 (*모바일 서비스, 개발포맷, 기타 등) - 샘플 콘텐츠 시연내용 - 위 항목에서 제시되지 않은 내용 의견 제시

구분	평가항목	세부평가항목	평가요소	배점
기술 평가 (90점)	전략 및 방법론 (20)	사업이해도	· 과업목표 및 내용의 이해도	5
		사업추진 방법론	· 제안요청서와의 일치성 · 문제파악의 정확성 · 제안서 작성의 충실도	5
		추진전략	· 촬영 공간(스튜디오 등) 활용 방안 · 인력 활용 방안 · 사업의 효율적 관리 방안	10
	수행 계획 (20)	콘텐츠 기획	· 국내의 콘텐츠 확장 방안의 제시 · 제안 내용의 우수성	5
		콘텐츠 개발	· MOOC 수준의 고급 영상 CG 개발 전문성 · 보안성(접근통제/감시등) · 다양한 콘텐츠의 수용 가능성 · 개발 산출물의 적정성 · 도구와 기법의 적정성과 경험 · 향후 확장 가능성 · 동영상 촬영/편집 충족도	15
	수행기반 (15)	적용기술	· 제안기술의 실현 가능성	5
		계약사항	· 개발절차의 타당성	5
		개발환경	· 기능/성능/운용 등 충족도 · 사용자편의성 충족도 · 학습도구와의 연계 전략의 타당성	5
	프로젝트관리 (20)	일정관리	· 사업 기간 내 구체적인 수행 계획 및 일정	10
		품질관리	· 자원관리/보안관리/위험관리/ 문서관리 방안의 적정성 · 품질보증계획의 적정성 · 품질보증인력의 자질 · 사업자 품질보증 능력	5
		기밀보안관리	· 기밀보안 대책의 확실성 · 백업/복구/장애대응 대책	5
	프로젝트지원 (5)	기술지원	· 시험운영 방법/내용/일정/조직의 적정성 · 유지보수 범위/절차/방법의 적정성	5
	경영상태(10) *정량평가	· 제안업체 경영상태 및 재무 구조		10
가격 평가 (10점)	제안가격(10)	기획재정부 회계예규「협상에 의한 계약체결기준」 [별표1]의 입찰가격 평점산식에 따름		10
		합 계		100

□ 신용평가 등급

평가항목		신용평가 등급			평가 등급	평점
		회사채	기업어음	기업신용 평가등급		
기업신용 평가등급	경영상태	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A2, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A	10.0
		BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	B	9.5
		B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	C	9.0
		CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	D	7.0

- * 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급으로 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으나, 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
- * 국가종합전자조달시스템에서 '신용평가등급 확인서'가 확인되지 않은 경우에는 최저 등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
- * 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병 대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.

접수일시	
접수번호	

2026학년도 공동교육센터 교양교과목 개발(2차) 제안서

2026. .

연구기관 또는 업체명

입찰참가신청서				처리기간
* 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다				즉시
입찰명				
신청인	법인(상호)명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. (임·직원에 한함) 성명 : 주민등록번호 :	사용인감	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
본인은 귀 사업단에서 공고한 「2026학년도 공동교육센터 교양교과목 개발(2차)」에 참가하고자 정부에서 정한 공사(용역계약) 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류 : 1. 입찰참가 제안서 및 제안요약서(각 8부, 파일 1부) 2. 기타 공고를 통하여 정한 서류 기관명 (인) 경상국립대학교 교육혁신처장 귀하				

제안사 일반현황 및 연혁

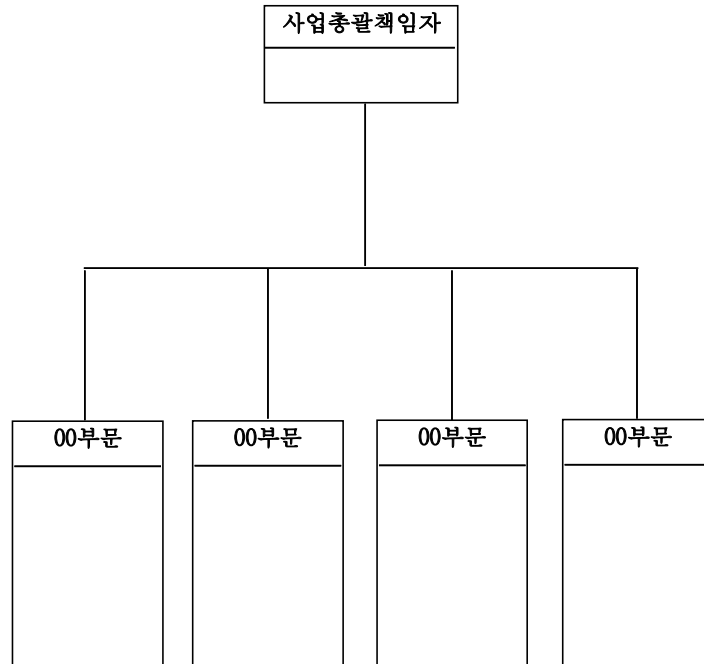
회 사 명		대 표 자	
사업분야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
해당부문 사업기간	년	월	~ 년 월 (년 개월)
<u>주요 연혁(요약)</u> 			

제안사 경영현황(최근 3년)

(단위: 백만원)

구분		2023년도	2024년도	2025년도	합계	평균
총 자산						
자기자본						
유동부채						
고정부채						
유동자산						
당기순이익						
매출세부내역	S/W					
	H/W					
	기타					
총매출액						
자기자본비율						
자기자본이익률 (당기순이익/자기자본)						
부채비율 (유동부채+고정부채 /자기자본)						

추진조직 구성도



※ 양식 변경가능

참여 인력 이력 사항

성 명		연령		소속	
직위				자격증	
최종학교 (학위)		전공		해당 분야 근무경력	년 월
본 용역 참여 임무		본 용역 참여 기간		· · · ~	참여율 %

경 력 사 항					
용 역 명	용역 개요	참여 기간 (년월~년월)	담당업무	발주처	비고

참고) 상기 기재 내용이 허위사실로 판명될 시 협상 대상에서 제외 및 최종선정 후에도 계약을 해지할 수 있음

주요사업 실적

(단위 : 백만원)

순번	사업명(과제명)	용역이행 또는 납품완료 일자	계약금액	발주처	비고

※ 현재 수행 중인 업무도 포함하여 연도순으로 기재하며, 본 업무와 관련한 것만 기재

주요사업 실적증명서

신 청 인	업체명(상호)			대 표 자		
	영업소재지			전 화 번 호		
	사업자번호					
	증명서용도	입찰제출용		제 출 처	경상국립대학교	
	범위및기준 (면적, 금액 등)					
용역이행 실적내용	용역명				구 분	
	용역개요					
	계 약 내 용			이행실적내용		비고
	계약번호 (계약일자)	계약기간	계약금액 또는 계약면적	이행기간	이행실적(금액또는면적) 비율 실적	
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함 					

사업수행 관련 보유 기술 현황

1. 보유 기술 현황

자유롭게 기재

2. 보유 장비 현황

장비명	용 도	사 양	수 량	비 고

※ 제안사가 판단했을 때, 사업수행에 필요한 장비·시설 중 자유롭게 추가하여 기재 가능

서 약 서

- 본 입찰 참가자는 「2026학년도 공동교육센터 교양교과목 개발(2차)」 용역에 소정의 입찰서 및 관련 서류를 첨부하여 참가를 신청합니다.
- 상기 입찰과 관련하여 입찰 시행으로부터 계약의무 사항이 종료되는 시점까지 입찰 유의서 등에 의한 사항을 철저히 준수 이행할 것이며 불이행사항이 발생 시는 예산회계법 제70조의 18호 및 동법시행령 제89조에 의거한 부정당 업체로서의 해당 제재조치를 행하여도 하등의 이의를 제기치 않겠습니다.
- 제출된 모든 서류는 사실과 다름없으며, 귀 기관의 공모지침과 지시를 성실히 준수하고, 만일 제반 규정의 위반과 지시 불이행에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며, 귀 기관의 선정 방식에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
- 또한, 용역 사업자로 최종 선정될 경우 신의와 명예를 걸고 귀 기관의 지시·감독에 순응하겠으며, 용역 사업자에 부여된 책임과 의무를 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

주 소 :
기 관 명 :
법인등록번호 :
대 표 자 : (인)

경상국립대학교 교육혁신처장 귀하

확 약 서

□ 입찰건명 : 2026학년도 공동교육센터 교양교과목 개발(2차) 용역

경상국립대학교 공동교육센터에서 발주한 「2026학년도 공동교육센터 교양 교과목 개발(2차)」 용역 사업에 대한 사업자 평가 및 선정방식, 제안요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 확약합니다.

2026년 월 일

주 소 :

기 관 명 :

법인등록번호 :

대 표 자 : (인)

경상국립대학교 교육혁신처장 귀하

보 안 서 약 서

본인은 “2026학년도 공동교육센터 교양교과목 개발(2차) 용역” 을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항임을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
4. 본인은 위의 사항을 위반하였을 경우 발생하는 위반사항에 대하여 책임을 부담한다.

2026년 월 일

서 약 자 업 체 명 :

직 위 :

생 년 월 일 :

성 명 : (인)

경상국립대학교 교육혁신처장 귀하

청렴계약 이행각서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 경상국립대학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

- 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 경상국립대학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가 자격제한 처분을 받은 날로부터 1년이상 2년이하 동안 참가하지 않겠으며,
- 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 경상국립대학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월이상 1년미만 동안 참여하지 않고,
- 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 경상국립대학교에서 시행하는 **입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.**

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 경상국립대학교의 조치와 관련하여 당사가 경상국립대학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

주 소 :

기 관 명 :

법인등록번호 :

대 표 자 :

(인)

경상국립대학교 교육혁신처장 귀하

